

Roll No. ....

Total Pages : 8

**11603/NH****AS/2111****FUNDAMENTALS OF COMPUTER**

Paper–FSTB–1103T

Semester–I

Time Allowed : 3 Hours] [Maximum Marks : 74

**Note :** The candidates are required to attempt **two** questions each from Sections A and B carrying 11 marks each and the entire Section C consisting of 10 short answer type questions carrying 3 marks each.

**SECTION—A**

1. Elaborate the basic structure Windows operating system. 11

**11603/NH/652/W/710**

[P. T. O.

2. List various operations which can be performed from the start button in Windows. Explain any two in detail. 11
3. What is a Table? How the following operations can be performed in Tables? 11
- (a) Editing text in tables.
- (b) Adding a row.
- (c) Deleting a row.
- (d) Changing Cell width.
4. (a) Define and distinguish between Work sheet and Work book in Excel. 5½
- (b) What do you mean by Cell, Cell Pointer and Cell Address? 5½

**SECTION—B**

5. Discuss various Statistical functions used in MS-Excel. 11

**11603/NH/652/W/710** 2

6. What are the various types of Charts and Graphs available in Excel? Discuss in detail. 11
7. What is a PowerPoint presentation? What are the elements of PowerPoint? Briefly discuss each. 11
8. What is Slide transition? How can you choose and apply the transition to a slide? How the time intervals can be set between different slides of the slide show? 11

### SECTION—C

9. Write short notes on the following : 10×3=30
- (i) Define a Computer. What are its characteristics?
- (ii) How to set the date and time in Windows?
- (iii) What are various ways to run an application in Windows?

- (iv) What do you mean by Justification? What are the various Text Justifications that can be performed?
- (v) Differentiate between 'save' and 'save as'.
- (vi) List various time functions of Excel.
- (vii) What is Cell referencing?
- (viii) How to format the numbers in a Worksheet?
- (ix) How to add images of your Presentation?
- (x) Write short note on Email.

## PUNJABI VERSION

**ਨੋਟ :** ਭਾਗ A ਅਤੇ B ਹਰੇਕ ਵਿਚੋਂ ਦੋ-ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 11 ਅੰਕ ਹਨ। ਭਾਗ C ਸਾਰਾ ਕਰੋ। ਇਸ ਵਿਚ 10 ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 3 ਅੰਕ ਹਨ।

### ਭਾਗ—A

1. ਮੂਲ ਢਾਂਚਾ ਵਿੰਡੋਜ਼ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਉੱਤੇ ਚਾਨਣਾ ਪਾਓ। 11
2. ਵਿੰਡੋਜ਼ ਵਿਚ ਸਟਾਰਟ ਬਟਨ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਓਪਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ। ਕਿਸੇ ਦੋ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ। 11
3. ਸਾਰਣੀ (Table) ਕੀ ਹੈ? ਨਿਮਨ ਓਪਰੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰਣੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ? 11  
(a) Editing text in Tables.

(b) Adding a Row.

(c) Deleting a Row.

(d) Changing Cell width.

4. (a) ਐਕਸੈੱਲ ਵਿਚ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਵਰਕ ਬੁੱਕ ਵਿਚ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।  
(b) ਸੈੱਲ, ਸੈੱਲ ਪੋਆਇੰਟਰ ਅਤੇ ਸੈੱਲ ਐਡਰੈਸ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? 11

### ਭਾਗ—B

5. MS-Excell ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਾਂਖਿਆਕੀ ਕਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਚਰਚਾ ਕਰੋ। 11
6. ਐਕਸੈੱਲ ਵਿਚ ਉਪਲਭਦ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਚਾਰਟ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਫ਼ ਕੀ ਹਨ? ਚਰਚਾ ਕਰੋ। 11
7. ਪਾਵਰ ਪੋਆਇੰਗ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਕੀ ਹੈ? ਪਾਵਰ ਪੋਆਇੰਗ ਦੇ ਤੱਤ ਕੀ ਹਨ? ਹਰੇਕ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। 11

8. Slide Transition ਕੀ ਹੈ? ਤੁਸੀਂ ਸਲਾਈਡ ਉੱਤੇ ਟਰਾਂਜੀਸ਼ਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਚੋਣ ਕਿਵੇਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ? ਸਲਾਈ ਸ਼ੋਅ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਲਾਈਡਾਂ ਵਿਚ ਸਮਾ ਅੰਤਰਾਲ ਕਿਵੇਂ ਪਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ? 11

### ਭਾਗ—C

9. ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ 'ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ :  $10 \times 3 = 30$
- (i) ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਓ। ਇਸ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਕੀ ਹਨ?
- (ii) ਵਿੰਡੋਜ਼ ਵਿਚ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਸਮਾ ਕਿਵੇਂ ਸੈੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?
- (iii) ਵਿੰਡੋਜ਼ ਵਿਚ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਢੰਗ ਹਨ?
- (iv) Justification ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਟੈਕਸਟ ਜਸਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਹਨ ਜੋ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ?

- (v) 'Save' ਅਤੇ 'Save as' ਵਿਚ ਫਰਕ ਦੱਸੋ।
- (vi) ਐਕਸੈੱਲ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮਾ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।
- (vii) Cell referencing ਕੀ ਹੈ?
- (viii) ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿਚ ਨੰਬਰਾਂ ਦਾ ਫਾਰਮੈਟ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ?
- (ix) ਆਪਣੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਕਲਾਂ (Images) ਕਿਵੇਂ ਸਾਮਲ ਕਰੋਗੇ?
- (x) ਈ-ਮੇਲ ਉੱਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।