

Roll No.

Total Pages : 6

7545/NL

X-1/2110

**BUSINESS ORGANIZATION &
MANAGEMENT PRINCIPLES-I-BBA-104**

Semester-I

Time Allowed : 3 Hours] [Maximum Marks : 60

Note : Attempt **two** questions each from Sections A and B carrying 10 marks each and the entire Section C consisting of 10 short answer type questions carrying 2 marks each.

SECTION—A

1. How cooperative society is a unique form of organization? What are the different types of cooperative societies?
2. “By no means profitability of the corporation set aside but rather supplemented by additional considerations that go beyond financial success.” Comment on the statement.

3. What do you understand by public organizations? What are the advantages and disadvantages of having a public enterprise?
4. “A company cannot be a party to a contract, before it has come into the existence.” Comment on the statement.

SECTION—B

5. “Management process prefers to all that a manager does.” Comment on the statement. Also state the important functions of management.
6. What do you understand by management by objectives? State the features and weakness of management by objectives.
7. “A manager alone cannot perform the entire task assigned to him, in order to meet the target it should delegate authority.” Comment on the statement. Also state the problems in delegation of authority.
8. “Planning is the thinking process and managers being men of action, should have no use for it.” Comment.

SECTION—C

9. Write short notes on :

1. Nature of business organization
2. Limitations of joint stock company
3. Problems of small business
4. Arguments against social responsibilities of a business
5. Role of business ethics
6. Levels of planning
7. Span of control
8. Delegation versus decentralization
9. Concept of budgetary control
10. Informal organization.

PUNJABI VERSION

ਨੋਟ : ਭਾਗ A ਅਤੇ B ਵਿਚੋਂ ਦੋ-ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 10 ਅੰਕ ਹਨ। ਭਾਗ C ਸਾਰਾ ਕਰੋ। ਇਸ ਵਿਚ 10 ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2-2 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਹਨ।

ਭਾਗ—A

1. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਇਕ ਅਨੋਖਾ ਰੂਪ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੈ? ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ?
2. "ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਭਦਾਇਕਤਾ ਕਿਸੇ ਤਰੀਕੇ ਵੀ ਇਕ ਪਾਸੇ ਰਖਕੇ ਪਰੰਤੂ ਵਾਧੂ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ ਜਿਹੜਾ ਵਿਤੀ ਸਫਲਤਾ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।" ਇਸ ਕਥਨ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ।
3. ਜਨਤਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ? ਇਕ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰਾ ਰਖਣ ਦੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਕੀ ਹਨ?
4. "ਇਕ ਕੰਪਨੀ ਹੋਂਦ ਵਿਚ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਪਾਰਟੀ ਨਹੀਂ ਬਣ ਸਕਦੀ।" ਕਥਨ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ।

ਭਾਗ—B

5. "ਪ੍ਰਬੰਧ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਉਸ ਸਾਰੇ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦੇਂਦੀ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਇਕ ਮੈਨੇਜਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।" ਕਥਨ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ। ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕੰਮ ਵੀ ਦੱਸੋ।
6. ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ? ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਮਜ਼ੋਰੀਆਂ ਦੱਸੋ।
7. "ਇਕ ਮੈਨੇਜਰ ਸਾਰਾ ਕਾਰਜ ਇਕੱਲਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਟੀਚਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸ ਨੂੰ ਅਥਾਰਟੀ ਸੌਂਪਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।" ਕਥਨ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ। ਅਥਾਰਟੀ ਸੌਂਪਣ ਵਿਚ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਦੱਸੋ।
8. "ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਇਕ ਚਿੰਤਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਰ ਐਕਸ਼ਨ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਦੀ ਕੋਈ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।" ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ।

ਭਾਗ—C

9. ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ :

1. ਬਿਜਨੈਸ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਸਰੂਪ

2. ਸੰਯੁਕਤ ਸਟਾਕ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ
3. ਛੋਟੇ ਬਿਜਨੈਸ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ
4. ਇਕ ਬਿਜਨੈਸ ਦੀਆਂ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਤਰਕ
5. ਬਿਜਨੈਸ ਨੈਤਿਕਤਾ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ
6. ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਦੇ ਪੱਧਰ
7. ਕੰਟਰੋਲ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ
8. ਸਪੁਰਦਗੀ ਬਨਾਮ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ
9. ਬਜਟ ਸਬੰਧੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਧਾਰਨਾ
10. ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸੰਗਠਨ।